

INFORMATIQUE EXCEL - CERTIFIÉ TOSA[®]

OBJECTIFS

- Intégrer des données et exécuter des calculs simples à avancés
- Manier des fonctionnalités plus complexes et avancées (fonctions, calculs, création de listes, utilisation de graphiques ...)
- Apprendre à intégrer et analyser des données dans des tableaux croisés dynamiques

CONTENU

- Module 1 : Se familiariser à l'environnement Microsoft Excel et gérer ses classeurs
- Module 2 : Concevoir et mettre en forme un tableau
- Module 3 : Créer des formules de calcul
- Module 4 : Représenter graphiquement un tableau
- Module 5 : Mettre en page et gérer ses feuilles de calcul et ses graphiques

INFOS PRATIQUES

Documentation : Exercices pratiques, vidéos et supports pédagogiques

Prérequis : Aucun

Durée : 3 jours

Publics concernés : Salariés, TNS, demandeurs d'emploi